

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

кафедра «Экономика и управление промышленным производством»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

«20» 02 2017 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет и анализ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль программы бакалавриата

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Организация предпринимательской деятельности
Финансы и кредит
Финансы промышленных предприятий
Экономика предприятий и организаций
Экономика и логистика предприятия
Экономика и управление на предприятиях в отрасли
машиностроения
Экономика бережливого производства
Экономика и управление на предприятиях нефтяной
и газовой промышленности
Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в
строительстве
Экономика и управление на предприятиях
строительной отрасли

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и управление промышленным производством
Экономика и финансы

Форма обучения:

очная

Курс: 2.

Семестр(ы): 3, 4

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 8 3Е

Часов по рабочему учебному плану: 288 ч

Виды - 3, 4

Зачет:

Курсовой проект: -

Курсовая работа: 4

контроля

:Экзамен

Пермь 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;

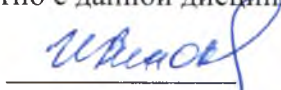
- компетентностных моделей выпускников ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», и профилям подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансы и кредит», «Финансы промышленных предприятий», «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и логистика предприятия», «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика бережливого производства», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», «Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в строительстве», «Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли», утверждённых «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);

• базовых учебных планов очной формы обучения по направлению 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», и профилям подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Организация предпринимательской деятельности», «Финансы и кредит», «Финансы промышленных предприятий», «Экономика предприятий и организаций», «Экономика и логистика предприятия», «Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения», «Экономика бережливого производства», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», «Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в строительстве», «Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли», утверждённых «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин макроэкономика, микроэкономика, теория вероятности и математическая статистика, информатика, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной

Разработчик

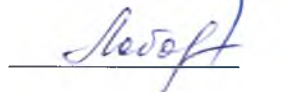
канд. техн. наук, доц.



Винокур И.Р.

Рецензент

канд. экон. наук, доц.



Лобова Е.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и управление промышленным производством «09» февраля 2017 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой Экономики и управления
промышленным производством
канд. экон. наук, доц.



Жуланов Е.Е.

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарного факультета «13» февраля 2017 г., протокол № 12.

Председатель учебно-методической комиссии
гуманитарного факультета
д-р социол. наук., проф.



Стегний В.Н.

Согласовано:

Заведующий кафедрой Экономика и финансы
д-р экон. наук, проф.



Елохова И.В.

Начальник управления образовательных
программ,
канд. техн. наук, доц.



Репецкий Д.С.

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины:

Формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в организациях, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее анализа и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК- 5).

1.2. Задачи дисциплины:

- **изучение** теоретических и практических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях;
- **формирование умений** по регистрации первичной информации, составлению бухгалтерских записей, их систематизации на бухгалтерских счетах;
- **формирование умений** по обобщению информации в учетных регистрах и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, умений по поиску информации по полученному заданию – сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- **формирования навыков** по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов (объекты учета), по составлению и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности используя современные нормативные правовые документы в своей деятельности.

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- факты хозяйственной жизни;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования его деятельности;
- доходы;
- расходы;
- затраты и результаты.

1.4. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин и является обязательной дисциплиной при освоении ОПОП по направлению «Экономика».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- виды учета и их характеристика, цели и задачи бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета; регулирование бухгалтерского учета – принципы регулирования, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

- требования к бухгалтерскому учету в соответствии с нормативными документами, основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском (финансовом) учете;

- предмет бухгалтерского учета, определения и признаки объектов бухгалтерского учета, порядок их классификации, классификацию активов организации, классификацию источников формирования активов (пассивов), условия принятия объектов к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете;

- метод бухгалтерского учета, элементы метода – способы формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирование, инвентаризацию активов и обязательств, способы денежного измерения объектов (оценка), систему счетов и двойную запись, обобщение (баланс и отчетность), сущность, содержание и структуру бухгалтерского баланса, сущность балансового обобщения информации, типы хозяйственных операций;

- организацию бухгалтерского учета в организации, требования к организации ведения бухгалтерского учета, учетную политику организации: понятие, утверждение, содержание, раскрытие, изменение учетной политики;

- порядок ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов - правила формирования информации об объектах учета: учета денежных средств, учета долгосрочных и краткосрочных обязательств и расчетов, учета запасов, учета основных средств и нематериальных активов, учета расчетов с персоналом по оплате труда, учета затрат на производство продукции (работ, услуг), учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи, учета финансовых результатов, учета собственного капитала, учета финансовых вложений.

- понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности, общие требования к бухгалтерской отчетности, и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользователи, адреса и сроки представления;

- содержание и анализ бухгалтерского баланса, правила оценки его статей, содержание отчета о финансовых результатах и порядок его составления, анализ показателей отчета о финансовых результатах, содержание и аналитические качества отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала, содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- составлять бухгалтерские проводки, отражать факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах методом двойной записи,
- формировать оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
- заполнять первичные документы, формировать учетные регистры различных форм;
- составлять учетную политику организации;
- организовать и осуществлять процесс бухгалтерского (финансового) учета - (формировать информацию об объектах учета) – фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов в учетных регистрах способами первичной регистрации, оценки, текущей группировки (систематизации), обобщения;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- формировать умения по поиску информации по полученному заданию – сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

Владеть:

- владеть навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов (объекты учета), навыками формирования полноценной информации об объектах учета в первичных документах, учетных регистрах текущего учета:
- владеть навыками составления и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью предоставления пользователям и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

В табл.1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1:

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК- 5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Микроэкономика Математика, Информатика, Экономическая теория	Институциональная экономика НИРС Экономика предприятий и организаций Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Управленческий учет Аудит Финансы и кредит

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК- 5.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК- 5

ПК- 5.Б3.Б.8	Формулировка компетенции: Способность с целью анализа формировать первичные документы, учетные регистры и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
---------------------	---

2.2. Требования к компонентному составу части компетенции ПК- 5.Б3.Б.8

Перечень компонентов:	Виды учебной работы:	Средства оценки:
В результате освоения компетенций студент: Знает: - виды учета и их характеристика, цели и задачи бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета; - регулирование бухгалтерского учета –принципы регулирования , систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - требования к бухгалтерскому учету в соответствии с нормативными документами, основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском (финансовом) учете; - предмет бухгалтерского учета, определения и признаки объектов бухгалтерского учета, порядок их классификации, классификацию активов организации, классификацию источников образования активов (пассивов), условия принятия объектов к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете; - метод бухгалтерского учета , элементы метода – способы формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирование, инвентаризацию активов и обязательств, способы денежного измерения объектов (оценка), систему счетов и двойную запись, обобщение (баланс и отчетность), сущность, содержание и структуру бухгалтерского баланса, сущность балансового обобщения информации, типы хозяйственных операций; - организацию бухгалтерского учета в организации, требования к организации ведения бухгалтерского учета, учетную политику организации: понятие, утверждение, содержание, раскрытие, изменение учетной политики; - порядок ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов - правила формирования информации об объектах учета : учета денежных средств, учета долгосрочных и краткосрочных обязательств и расчетов, учета запасов, учета основных средств и нематериальных активов, учета расчетов с персоналом по оплате труда, учета затрат на производство продукции (работ, услуг), учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи, учета финансовых результатов, учета собственного капитала, учета финансовых вложений. - понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности, общие требования к бухгалтерской отчетности, и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользователи, адреса и сроки представления; - содержание и анализ бухгалтерского баланса, правила оценки его статей, содержание отчета о финансовых результатах и порядок его составления, анализ показателей отчета о финансовых результатах, содержание и аналитические качества отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала, содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала. Подготовка к аудиторным занятиям.	Опрос на практических занятиях. Вопросы для текущего и рубежного контроля. Теоретические вопросы экзамена.

Умеет: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - оформлять первичные документы, формировать учетные регистры различных форм; - составлять бухгалтерские проводки, отражать факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах методом двойной записи, производить подсчет итогов на счетах - оборотов и остатков на активных, пассивных и активно-пассивных счетах; - отражать факты хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета; - формировать оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, и составлять баланс по итогам оборотной ведомости по синтетическим счетам; - составлять учетную политику организации; - организовать и осуществлять процесс бухгалтерского (финансового) учета - формировать информацию об объектах учета – фактах хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов в учетных регистрах способами первичной регистрации, оценки, текущей группировки, обобщения; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; - формировать умения по поиску информации по полученному заданию – сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	Практические занятия Подготовка к аудиторным занятиям Курсовая работа	Практические задания. Задания для контрольных работ для текущего и рубежного контроля. Практическое задание экзамена. Отчет по курсовой работе, защита курсовой работы.
Владеет: - Владеет навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов (объекты учета), навыками формирования полноценной информации об объектах учета в первичных документах, учетных регистрах текущего учета: учета денежных средств: кассовых операций, операций по расчетному счету; учета долгосрочных и краткосрочных обязательств и расчетов: расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, учета расчетов по налогам; учета материально-производственных запасов – учет материалов: учета приобретения и выбытия, учета НДС по приобретенным материальным ресурсам и услугам, определение себестоимости материалов отпущенных в производство; учета основных средств: поступление и выбытие, начисление и учет амортизации; учета расчетов с персоналом по оплате труда: начисление основной и дополнительной заработной платы работникам организации, расчет и учет НДФЛ, страховых взносов, учета затрат на производство и готовой продукции определение суммы косвенных расходов и их распределение и списание, определение фактической себестоимости готовой продукции, выполненных работ, услуг; учета отгрузки и продаж: определение фактической	Курсовая работа	Отчет по курсовой работе. Защита курсовой работы.

себестоимости отгруженной продукции, выполненных работ, услуг, учет НДС с продаж, учета финансового результата от продажи продукции, выполненных работ, услуг; учета финансовых результатов деятельности организации: определение финансового результата от прочих доходов и расходов, общего финансового результата деятельности организации, учета и расчета налога на имущество и налога на прибыль. - Владеет навыками составления и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности используя современные нормативные правовые документы в своей деятельности: баланса, отчета о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств с целью анализа баланса (состава, структуры, динамики активов, капитала, обязательств), показателей отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, отчета об изменении капитала с целью предоставления пользователям и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.		
--	--	--

3. Структура дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 8 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Трудоемкость		
		По семестрам		Всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа в том числе в интерактивной форме	42	48	90
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	16/10	16/10	32
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	26	32	58
	Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	6	8
3	Самостоятельная работа	100	18	118
	Изучение теоретического материала	60	-	60
	Курсовая работа	0	18	18
	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий)	40	-	40

4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине <i>экзамен / экзамен</i>	0/36	0/36	0 / 72
5	Трудоёмкость дисциплины Всего: в академич. час. (АЧ) в зачетных единицах (ЗЕТ)	180 5 ЗЕТ	108 3 ЗЕТ	288 8 ЗЕТ

Содержание дисциплины

4.1. Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плин ы	Номер темы дисципл ины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоёмко сть Ч/ ЗЕ
			Аудиторная работа					Итого вый контр оль	Самос тоятел ьная работа	
			Всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Введение	0,5	0,5						0,5
1	1	1	5,5	1,5	4				8	13,5
		2	10	4	6				24	34
		3	6	2	4		1		13	20
		4	14	6	8				17	31
		5	0,5	0,5					5	5,5
		6	1,5	0,5	1				9	10,5
		7	1,5	0,5	1				12	13,5
		8	2,25	0,2 5	2				7	9,25
		9	0,25	0,2 5			1		5	6,25
Итого по модулю		42	16	26		2		100	144	
2	2	10	8	2	6					8
		11	6	2	4					6
		12	6	2	4		2			8
		13	6	2	4					6
		14	2,5	0,5	2					2,5
		15	5,5	1,5	4		2			7,5
		16	4	2	2					4
		17	0,75	0,2 5	0,5					0,75

	18	3,5	1,5	2		2			5,5
	19	0,25	0,25						0,25
	20	5,5	2	3,5					5,5
	Курсовая работа							18	18
	Итого по модулю	48	16	32		6		18	72
Промежуточная аттестация							72		72
Итого		90	32	58		8	72	118	288

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.

Введение.

Лк – 0,5 часа.

Предмет и задачи дисциплины. Основные сведения из истории бухгалтерского учета. Организационные вопросы.

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета.

Л – 16 час, ПЗ – 26 час., КСР – 2 час., СРС – 100 час.

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание.

Л- 2 часа, ПЗ – 4 часа.

Бухучет его возникновение и развитие. Виды учета и их сравнительная характеристика. Определение бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г. Цели и задачи бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами. Функции бухгалтерского учета, проблемы бухгалтерского учета. Измерители в учете. Пользователи бухгалтерской информации. Регулирование бухгалтерского учета – принципы регулирования, система нормативного регулирования бухучета в РФ. Федеральный закон “О бухгалтерском учете”, федеральные и отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету, их место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.

Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательными, нормативными актами. Основопологающие принципы формирования информации в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухучета.

Л – 4 часа, ПЗ – 6 часов.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Определение объектов бухгалтерского учета – фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с нормативными документами.

Классификация активов организации, характеристика различных видов активов (в соответствии с нормативными документами).

Классификация пассивов организации (источников формирования активов (пассивов), характеристика различных видов пассивов (в соответствии с нормативными документами).

Понятие и характеристика хозяйственных процессов.

Процедура учетного процесса. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета - способы формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирование, инвентаризация активов и обязательств, способы денежного измерения объектов (оценка), система счетов и двойную запись, обобщение (баланс и отчетность).

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Л – 2 часа, ПЗ – 4 часа.

Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения баланса, содержание и структура бухгалтерского баланса в соответствии с нормативными актами, значение и функции баланса. Сущность балансового обобщения информации. Виды баланса.

Влияние хозяйственных операций на баланс. Четыре типа изменений баланса.

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.

Л – 6 часов, ПЗ – 8 часов.

Понятие счетов бухгалтерского учета, их назначение и строение. Назначение активных счетов и порядок записи на них. Назначение пассивных счетов и порядок записи на них. Назначение активно-пассивных счетов и порядок записи на них. Взаимосвязь счетов и баланса.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

Двойная запись на счетах, сущность и назначение. Бухгалтерские проводки – понятие, алгоритм составления. Корреспонденция счетов.

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь, субсчета.

Обобщение данных текущего учета. Оборотные ведомости. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, их назначение и порядок составления. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.

Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по отношению к балансу. Классификация счетов по способу обобщения и группировки учетных данных (по степени детализации). Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.

Тема 5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета (оценка) и калькуляция.

Л – 0,5 часа, ПЗ – 1 час.

Понятие оценки, ее принципы и значение, объекты подлежащие оценке. Оценка активов и обязательств в соответствии с законодательными нормативными актами. Способы стоимостного измерения (оценки): первоначальная, восстановительная, справедливая стоимости и др..

Калькуляция, ее виды и содержание.

Тема 6. Документация и инвентаризация.

Л – 0,5 часа, ПЗ – 1 час.

Понятие о документах. Документирование. Понятие о первичных документах, обязательные реквизиты первичных документов, требования к первичным документам в соответствии с законодательными, нормативными актами.

Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие о документообороте. Исправление ошибок в первичных документах.

Инвентаризация – понятие, виды, порядок проведения в соответствии законодательными нормативными актами. Порядок отражения ее результатов в учете.

Тема 7. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета.

Л – 0,5 часа, ПЗ – 1 час.

Понятие и классификация учетных регистров. Обязательные реквизиты регистров и требования к регистрам бухгалтерского учета в соответствии с законодательными нормативными актами. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.

Сущность и виды форм бухгалтерского учета.

Тема 8. Организация бухгалтерского учета в организации.

Л- 0,25 часа, ПЗ – 2 часа.

Понятие и элементы системы организации бухгалтерского учета. Требования к организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с Законом РФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

Структура бухгалтерской службы организации.

Учетная политика организации: понятие, утверждение, содержание, раскрытие, изменение учетной политики в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными актами.

9. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Л – 0,25 часа.

Понятие и общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период. Отчетная дата.

Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учет в организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ.

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет в организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ.

Л – 16 часов, ПЗ – 32 часов, СРС – 18 часов (курсовая), КСР – 6 часов .

Тема 10. Учет краткосрочных и долгосрочных обязательств и расчетов.

Л – 2 часа, ПЗ – 6 часов.

Основные нормативные документы.

Понятие долгосрочных и краткосрочных обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок ведения учета дебиторской и кредиторской задолженности. Организация аналитического учета.

Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам и НДС, порядок ведения книги покупок. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Нормативное регулирование и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Виды налогов, источники уплаты. Бухгалтерские записи и аналитический учёт.

Учет налога на добавленную стоимость. Требование налогового учёта в соответствии с 21 главой налогового кодекса.

Учет резервов по сомнительным долгам.

Виды долгосрочных обязательств. Учет кредитов и займов.

Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

11. Учет финансовых результатов.

Л – 2 часа, ПЗ – 4 часа.

Основные нормативные документы. Понятия и классификация доходов организации. Определение доходов. Условия признания доходов. Оценка доходов. ПБУ 9/99 «Доходы организации».

Учёт доходов от обычных видов деятельности - учет продажи продукции, работ, услуг. Условия признания доходов. Методы признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Принципы формирования расходов. Определение финансового результата от обычных видов деятельности - от продажи продукции, работ, услуг.

Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата от прочих доходов и расходов.

Учёт финансовых результатов деятельности организации. Назначение и структура счёта «Прибыли и убытки». Расчет и учет налога на прибыль в соответствии с главой 25 НК РФ. Бухгалтерский учет платежей по налогу на прибыль и налоговых санкций. Порядок закрытия счёта «Прибыли и убытки» по окончании отчётного года.

Формирование финансового результата отчётного периода. Учёт распределения прибыли.

Элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов.

Тема 12. Учет денежных средств.

Л – 2 часа, ПЗ – 4 часа.

Основные нормативные документы. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения её результатов в учёте.

Учет операций на расчетном счете. Особенности учета операций по валютным счетам и на специальных счетах в банках.

Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Тема 13. Учет основных средств и нематериальных активов.

Л – 2 часа, ПЗ – 4 часа.

Основные нормативные документы.

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, организация учета.

Учет затрат на строительство объектов, учет приобретения внеоборотных активов.

Условия принятия активов в качестве основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 «Учёт основных средств». Основные средства, их состав и классификация.

Способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учёт поступления основных средств (отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах).

Документальное оформление операций по поступлению.

Установление срока полезного использования объектов основных средств. Порядок начисления амортизации. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.

Учёт амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль.

Учет выбытия основных средств. Отражение операций по выбытию основных средств на бухгалтерских счетах.

Переоценка основных средств: цель, способы и отражение её результатов в учёте и отчётности.

Учет затрат на восстановление основных средств. Способы ремонта основных средств: подрядный способ, хозяйственный способ.

Нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка. Учет поступления, выбытия. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

Учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Учет аренды.

Элементы учетной политики по основным средствам, нематериальным активам.

Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы, основных средствах, нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 14. Учет запасов.

Л – 0,5 часа, ПЗ – 2 часа.

Основные нормативные документы. Определение, виды запасов и их характеристика. Оценка и признание в учете материалов при их приобретении (заготовлении) по фактической себестоимости (в зависимости от способа поступления) в соответствии с ПБУ «Учет материально-производственных запасов». Способы оценки материалов при выбытии, в т.ч. при отпуске материалов в производство. Оценка запасов по МСФО.

Учет приобретения (заготовления) запасов на бухгалтерских счетах. Учёт отпуска материалов в производство. Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов.

Аналитический учет запасов.

Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.

Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации.

Оценочные резервы: резервы под снижение стоимости запасов

Особенности налогового учета запасов.

Элементы учетной политики по материально-производственным запасам

Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 15. Учет труда и его оплаты.

Л – 1,5 часа, ПЗ -4 часа.

Основные нормативные документы. Организация оплаты труда и классификация работников предприятия.

Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления. Оплата непроработанного времени.

Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

Порядок расчёта и учёт начислений заработной платы, оплаты нетрудоспособности, оплаты отпусков, оценочных обязательств по оплате отпусков.

Расчет и учет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным документам и другие виды удержаний.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.

Учёт взносов во внебюджетные фонды.

Элементы учетной политики по труду и его оплате. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.

Тема 16. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).

Л – 2 часа, ПЗ – 2 часа.

Основные нормативные документы.

Понятие расходов. Определение расходов. Условия признания расходов. Классификация расходов организации по видам деятельности. Учет расходов для целей налогообложения.

Расходы по обычным видам деятельности – затраты на производство продукции, работ, услуг. Классификации затрат: по элементам затрат, по статьям калькуляции, по экономической роли, по способу включения в себестоимость продукции, в зависимости от объема производства и др. Соотношение понятий затраты и расходы. Трансформация затрат в расходы.

Процесс производства продукции, работ, услуг. Схема учета затрат на производство в системе счетов бухгалтерского учета. Применение счетов 20 – 29 Плана счетов бухгалтерского учета.

Общехозяйственные (управленческие) расходы, их состав, порядок учета, распределения и списания. Незавершенное производство: понятие, оценка. Формирование фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг.

Элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции.

Тема 17. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи.

Л – 0,25, ПЗ – 0,5.

Основные нормативные документы.

Понятие готовой продукции и ее оценка (по фактической себестоимости, по учетным ценам). Документальное оформление движения готовой продукции.

Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости в системе бухгалтерских счетов. Учет выпуска готовой продукции по учетным ценам в системе счетов.

Определение фактической себестоимости отгруженной (проданной) продукции, работ, услуг. Учет расходов на продажу.

Учет товаров.

Элементы учетной политики по готовой продукции и товарам.

Тема 18. Учет капитала.

Л – 1,5, ПЗ – 2 часа.

Основные нормативные документы.

Уставный капитал и учет его формирования при создании организации, при его увеличении и уменьшении. Учет расчетов с учредителями.

Учет добавочного капитала.

Учет резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Чистые активы организации.

Раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности.

Тема 19. Учет финансовых вложений.

Л – 0,25 часа.

Основные нормативные документы. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций

Учет финансовых вложений в ценные бумаги.

Учет финансовых вложений в займы.

Тема 20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ.

Л – 2 часа, ПЗ – 3,5 часа.

Понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. Общие требования к бухгалтерской отчетности. (ФЗ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г., ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций").

Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Периодичность и публичность бухгалтерской отчетности.

Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Анализ бухгалтерского баланса. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса. Анализ динамики, состава и структуры капитала предприятия. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов, оборотных активов.

Содержание отчета о финансовых результатах и порядок его составления. Анализ показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и аналитические качества отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Содержание отчета о целевом использовании средств.

Особенности учета и составления отчетности на малых предприятиях.

Особенности учета и отчетности при различных режимах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), ЕНВД.

4.3. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	1.	Закрепление знаний по основным понятиям бухгалтерского учета, видам учета.
2	1	Закрепление знаний по нормативному обеспечению бухгалтерского учета, требованиям к бухгалтерскому учету. Закон «О бухгалтерском учете».
3	2	Группировка хозяйственных средств по видам. Классификация активов организации. Формирование информации для составления баланса организации. Решение задач.
4	2	Группировка хозяйственных средств организации по источникам образования. Классификация пассивов организации. Решение задач.
5	2	Усвоение порядка группировки хозяйственных средств по видам и по источникам образования. Решение задач. Формирование информации для составления баланса организации.
6	3	Экономическое содержания статей бухгалтерского баланса, их группировка по разделам актива и пассива. Составление баланса организации.
7	3	Типы изменений в бухгалтерском балансе. Решение задач. Контроль усвоения пройденного материала, диагностика прочности знаний по теме «Бухгалтерский баланс»
8	4	Система счетов и двойная запись на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Отражение хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни) на счетах методом двойной записи.
9	4	Система счетов и двойная запись на счетах. Составление бухгалтерских проводок. Отражение хозяйственных операций на счетах методом двойной записи. Порядок записей и подсчет оборотов и остатков на активных и пассивных счетах. Обобщение данных текущего учета.
10	4	Синтетический и аналитический учет. Отражение хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета. Порядок записей на активно-пассивных счетах. Учет хозяйственных процессов.
11	4	Учет хозяйственных процессов. Синтетический и аналитический учет. Подсчет оборотов и остатков на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Формирование оборотных ведомостей по синтетическим счетам (линейной, шахматной). Формирование оборотных ведомостей по аналитическим счетам. Составление баланса по данным оборотной ведомости по

		синтетическим счетам.
12	6,7	Регистрация фактов хозяйственной жизни в первичных документах. Формирование учетных регистров различных форм. Учет хозяйственных процессов. Ведение учета в регистрах учета для малых предприятий с использованием упрощенной формы бухгалтерского учета.
13	8-9	Организация и постановка бухгалтерского учета в организации. Составление учетной политики организации. Основы отчетности.
14	10	Учет расчетов. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками.
15	10	Учет расчетов. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
16	11	Учет финансовых результатов. Учет продажи продукции, работ, услуг (учет доходов и расходов по обычным видам деятельности). Определение финансового результата от продажи продукции, работ, услуг (по обычным видам деятельности).
17	11	Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов деятельности организации (прибылей и убытков). Порядок закрытия счета «Прибылей и убытков». Составление отчета о финансовых результатах.
18	12	Учет кассовых операций. Заполнение первичных документов по учету кассовых операций, кассовых отчетов, учетного регистра.
19	12.	Учет операций по расчетному счету. Заполнение первичных документов, учетного регистра.
20	10	Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение первичных документов – авансовых отчетов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами.
21	13	Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Способы начисления амортизации. Учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров.
22	13	Учет выбытия основных средств. Определения финансового результата от выбытия основных средств.
23	14	Учет поступления запасов. Формирование фактической себестоимости запасов. Учет выбытия запасов, учет отпуска материалов в производство, определение фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство.
24	15.	Расчёт и учёт начислений заработной платы (основной заработной платы). Расчет удержаний из заработной платы, расчет и учет налога на доходы физических лиц. Учет страховых взносов.

25	15.	Расчет начисленной заработной - оплаты непроработанного времени - оплаты нетрудоспособности, оплаты отпусков. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26	16, 17	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет прямых и косвенных затрат, распределений в системе счетов бухгалтерского учета. Определение фактической себестоимости готовой продукции, (работ, услуг) при учете готовой продукции по фактической себестоимости и учетным ценам. Определение фактической себестоимости отгруженной продукции.
27	11, 18	Учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов деятельности организации (прибылей и убытков). Порядок закрытия счета «Прибылей и убытков». Формирование финансового результата отчетного периода. Расчет и учет налога на имущество, налога на прибыль в соответствии с НК РФ. Учёт распределения прибыли. Порядок и учет использования чистой прибыли отчетного года.
28, 29	20.	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности – баланса и отчета о финансовых результатах. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Анализ динамики, состава и структуры капитала предприятия. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов, оборотных активов. Анализ показателей отчета о финансовых результатах. Ведение учета и отчетности при различных системах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), ЕНВД.

4.4. Перечень тем лабораторных работ

Лабораторные работы – не предусмотрены

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению практических заданий, их защите, выполнению курсовой работы.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение двух семестров, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Тематика для самостоятельного изучения дисциплины:

Тема 1. История развития бухгалтерского учета.

Цели и задачи бухгалтерского учета, требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34 н (ред. от 29.03.2017 г.)

Тема 2. Определение и характеристика объектов бухгалтерского учета. характеристика различных видов активов и пассивов условия их принятия к учету в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике (от 29.12.1997 г.). ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов», МСФО 2, ПБУ 6/01 «Учёт основных средств», ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов», ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений», «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160).

Тема 3. Содержание и структура баланса в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации», Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

Тема 4. Учет операций на забалансовых счетах.

Тема 5. Оценка в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34 н (ред. от 29.03.2017 г.)

Калькуляция как способ группировки затрат, определение себестоимости продукции.

Тема 6. Документирование и инвентаризация в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34 н (ред. от 29.03.2017 г.).

Тема 7. Обязательные реквизиты регистров и требования к регистрам бухгалтерского учета, исправление ошибочных записей в учетных регистрах в соответствии с ФЗ РФ N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34 н (ред. от 29.03.2017 г.), ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

Тема 8. Требования к организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с Законом РФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, учетная политика организации в соответствии с ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

Тема 9. Понятие и общие требования к отчетности, состав отчетности в соответствии с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств», приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".

5.1. Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1. – Виды самостоятельной работы студентов

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоемкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала	8
2	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий)	15 9
3	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий)	5 8
4	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий)	3 14
5	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий)	5
6	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий)	5 4
7	Изучение теоретического материала Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, выполнение практических заданий)	7 5
8	Изучение теоретического материала	7
9	Изучение теоретического материала	5
10-20	Курсовая работа	18
Итого:		118

5.2. Подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов в части подготовки к практическим занятиям предполагает изучение лекционного материала по теме, решение практических заданий в соответствии с темами практических занятий соответственно таблице 4.2.

5.3. Перечень тем курсовых работ (проектов)

Курсовая работа может носить как практический, так и теоретический характер.

Возможность выполнения теоретической курсовой работы согласовывается только с преподавателем. Объем теоретической курсовой работы – 25–30 листов.

Возможные темы теоретических курсовых работ :

1. Учет денежных средств и денежных эквивалентов.
2. Учет основных средств, поступление, выбытие.
3. Вопросы переоценки основных средств, списание и амортизация основных средств.
4. Учет арендованных основных средств.
5. Учет нематериальных активов. Состав, оценка поступления, выбытие.
6. Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
7. Учет затрат на производство в различных сферах материального производства.
8. Учет готовой продукции и ее продажи, оценка.
9. Вопросы формирования и учета финансовых результатов.
10. Учет капитала: уставного, резервного, добавочного.
11. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов займов.
12. Организация бухгалтерского учета в организации.
13. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
14. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.
15. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов.
16. Проблемы лизинговых операций.
17. Учет операций, связанных с осуществлением совместной деятельности.
18. Раскрытие информации о забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности.
19. Оценочные значения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.

Теоретическая курсовая работа состоит из следующих разделов: введения, теоретической части, анализа практического применения и заключения по работе.

Курсовая работа практического характера выполняется по типовой теме «Формирование учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере условной организации» в соответствии с учебным пособием Винокур И.Р. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебное пособие /И.Р.Винокур, Пермский Государственный технический университет- Пермь, Изд-во ПГТУ, 2010 г. Каждому студенту выдается индивидуальный вариант задания на курсовую работу на основе представленных вариантов учебного пособия с изменениями оригинального варианта в нескольких операциях. Возможно выполнение курсовой работы группой студентов (например, совместно двумя студентами) обязательно по согласованию с преподавателем.

Выполнение задания практической курсовой работы предусматривает учетную регистрацию основных фактов хозяйственной жизни в первичных документах, их группировку и обобщение на счетах (учетных регистрах) и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В материалах заданий сделаны некоторые допущения, связанные с упрощением отражения отдельных операций. Все суммы в задании условны. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с общепринятыми правилами. Особенности учета отдельных объектов учета раскрываются в учетной политике организации, которую необходимо составить.

Задание может быть выполнено в регистрах различных форм бухгалтерского учета:

- а) упрощенная форма с применением оборотных ведомостей по счетам
- б) форма «Журнал – Главная» ;
- в) журнально-ордерная форма;
- г) с использованием программных продуктов («1-С» и т.д.) и др.

Указания по выполнению и оформлению курсовой работы представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

5.4.Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Лекция.

Практические задания.

Самостоятельная работа.

Рейтинговая оценка студентов.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: преподаватель обозначает проблемную область, ставит задачу и показывает технологию решения. Студенты, повторяя действия преподавателя на своих рабочих местах, учатся решать задачи по бухгалтерскому учету. После совместного решения практического задания на аудиторном занятии, студенты самостоятельно выполняют практические задания - либо продолжают выполнять практическое задание, либо выполняют выданные полностью на самостоятельное решение задания по теме дисциплины. Решения самостоятельных заданий должны быть представлены к следующему практическому занятию.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- контроль лекционного материала проводится на основании устного опроса студентов в начале каждого практического занятия по материалам предыдущего занятия; контроль практических занятий проводится в форме оценки работы студента на практических занятиях в рамках рейтинговой системы (устный опрос и активная работа на практических занятиях);
- контроль выполнения решения практических заданий (ПЗ) на практических занятиях и самостоятельно при подготовке к занятиям проводится на основании контроля полноты выполнения каждого практического задания (ПЗ) на практических занятиях либо на консультации. В конце модуля – семестра предусматривается защита выполненных практических заданий;
- тестирования (ТТ): 1 модуль – 2 тестирования,
2 модуль - 2 тестирования;
- выполнения текущих контрольных работ (ТК): 1 модуль – 2 контрольные работы,
2 модуль – 2 контрольные работы.

По результатам тестирования, контроля выполнения аудиторных и самостоятельных практических заданий, защиты практическим заданий, выполнения контрольных работ составляется сводный рейтинг студентов, используемый при итоговом контроле. Результаты по 5-и бальной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных частей компетенций проводится согласно графика учебного процесса с учетом выполнения всех текущих практических заданий, защиты практических заданий, контрольных работ и тестирования (текущего контроля), а также по окончании модулей - рубежных контрольных работ:

1 модуль – рубежная контрольная работа (РК), защита выполненных практических заданий;

2 модуль – рубежная контрольная работа (РК), защита выполненных практических заданий.

Контрольная работа по модулю проводится во время практического занятия в письменной форме.

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

а) Зачет — не предусматривается

б) Экзамен

- Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.
- Экзаменационная оценка выставляется с учетом результатов текущего контроля рубежной аттестации.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзаменам, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения компонентов и частей компетенций.

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий			Рубежный	Промежуточный	
	ПЗ	ТК	ТТ	РК	(КР)	Экзамен
Усвоенные знания						
3.1 - виды учета и их характеристика, цели и задачи бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, элементы бухгалтерского учета;			ТТ			ТВ
3.2 - регулирование бухгалтерского учета –принципы регулирования, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;			ТТ			ТВ
3.3 - требования к бухгалтерскому учету в соответствии с нормативными документами, основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском (финансовом) учете;			ТТ			ТВ
3.4. - предмет бухгалтерского учета.			ТТ			ТВ

определения и признаки объектов бухгалтерского учета, порядок их классификации, классификацию активов организации по составу, классификацию источников формирования активов (пассивов), условия принятия объектов к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете;						
3.5. - метод бухгалтерского учета, элементы метода – способы формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирование, инвентаризацию активов и обязательств, способы денежного измерения объектов (оценка), систему счетов и двойную запись, обобщение (баланс и отчетность), сущность, содержание и структуру бухгалтерского баланса, сущность балансового обобщения информации, типы хозяйственных операций;			ТТ			ТВ
3.6. - организацию бухгалтерского учета в организации, требования к организации ведения бухгалтерского учета, учетную политику организации: понятие, утверждение, содержание, раскрытие, изменение учетной политики;			ТТ			ТВ
3.7. - порядок ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов - правила формирования информации об объектах учета: учета денежных средств, учета долгосрочных и краткосрочных обязательств и расчетов, учета запасов, учета основных средств и нематериальных активов, учета расчетов с персоналом по оплате труда, учета затрат на производство продукции (работ, услуг), учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи, учета финансовых результатов, учета собственного капитала, учета финансовых вложений.			ТТ			ТВ
3.8 - понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчетности, общие требования к бухгалтерской отчетности, и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользователи, адреса и сроки представления;						ТВ
3.9. - содержание и анализ бухгалтерского баланса, правила оценки его статей, содержание отчета о финансовых результатах и порядок его составления, анализ показателей отчета о финансовых результатах, содержание и аналитические качества отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала, содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о						ТВ

финансовых результатах.						
Освоенные умения						
У.1 - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;	ПЗ	ТК			(КР)	ПЗ
У.2 - оформлять первичные документы, формировать учетные регистры различных форм;	ПЗ			РК	(КР)	ПЗ
У.3. - составлять бухгалтерские проводки, отражать факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах методом двойной записи	ПЗ	ТК		РК	(КР)	ПЗ
У.4. - отражать факты хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета, формировать оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, и составлять баланс по итогам оборотной ведомости по синтетическим счетам;	ПЗ	ТК		РК		ПЗ
У.5. - составлять учетную политику организации;					(КР)	
У.6. - организовать и вести бухгалтерский учет (формировать информацию об объектах учета) фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов в учетных регистрах способами первичной регистрации, оценки, текущей группировки, обобщения;	ПЗ	ТК		РК	(КР)	ПЗ
У.7 - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	ПЗ				(КР)	
У.8. - формировать умения по поиску информации по полученному заданию – сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;					(КР)	
Приобретенные владения						
В.1 - Владеет навыками ведения бухгалтерского (финансового) учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов (объекты учета), навыками формирования полноценной информации об объектах учета в первичных документах, учетных регистрах текущего учета: учета денежных средств: кассовых операций, операций по расчетному счету; учета долгосрочных и краткосрочных					(КР)	

обязательств и расчетов: расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, учета расчетов по налогам; учета материально-производственных запасов – учет материалов: учета приобретения и выбытия, учета НДС по приобретенным материальным ресурсам и услугам, определение себестоимости материалов отпущенных в производство; учета основных средств: поступление и выбытие, начисление и учет амортизации; учета расчетов с персоналом по оплате труда: начисление основной и дополнительной заработной платы работникам организации, расчет и учет НДФЛ, страховых взносов, учета затрат на производство и готовой продукции, определение суммы косвенных расходов и их распределение и списание, определение фактической себестоимости готовой продукции, выполненных работ, услуг; учета отгрузки и продаж: определение фактической себестоимости отгруженной продукции, выполненных работ, услуг, учет НДС с продаж, учет финансового результата от продажи продукции, выполненных работ, услуг; учета финансовых результатов деятельности организации: определение финансового результата от прочих доходов и расходов, общего финансового результата деятельности организации, учета и расчета налога на имущество и налога на прибыль.						
В.2 - Владеет навыками составления и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности используя современные нормативные правовые документы в своей деятельности: баланса, отчета о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств с целью анализа отчетности: анализа баланса состава, структуры, динамики активов, капитала, обязательств, показателей отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, отчета об изменении капитала с целью предоставления пользователям и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.					(КР)	

С – собеседование по теме; ТК – контрольная работа по теме; РК – рубежная контрольная работа; ПЗ – практическое задание; ТТ – текущее тестирование, (КР) – курсовая работа

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

3-й семестр

Виды работ	Распределение по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Разделы	Р1																		
<i>Лекции</i>	2		2		2		2		2		2		2		2				16
<i>Практические занятия</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		2		2		26
<i>КСР</i>										1							1		2
<i>Изучение теоретического материала</i>		8	7	8	10		3				5		7		7		5		60
<i>Подготовка к занятиям</i>			5	4	4	3	5	4	4		4		5				5		40
<i>Индивидуальное задание</i>																			
Модули	М1																		
Контр. тестирование									+								+		
Дисциплин. контроль																			Экзамен

4-й семестр

Виды работ	Распределение по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Разделы	Р 2																		
<i>Лекции</i>		2		2		2		2		2		2		2		2			16
<i>Практические занятия</i>		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32
<i>КСР</i>					2					2					2				6
<i>Изучение теоретического материала</i>																			
<i>Подготовка к занятиям</i>																			
<i>Курсовая работа</i>																			18
Модули	М 2																		
Контр. тестирование													+					+	
Дисциплин. контроль																			Экзамен

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Бухгалтерский учет и анализ БЗ.Б.8	БЛОК 1. Дисциплины (модули) цикл дисциплины	
	x обязательный по выбору студента	x базовая часть цикла вариативная часть цикла
полное название дисциплины		
38.03.01	Экономика/ профили: Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения Бухгалтерский учет, анализ и аудит Организация предпринимательской деятельности Финансы и кредит Финансы промышленных предприятий Экономика предприятий и организаций Экономика и логистика предприятия Экономика бережливого производства Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности Стоимостный инжиниринг и сметное нормирование в строительстве Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли	
код направления / специальности	полное название направления/ специальности	
ЭУПМ, ЭУПН, ЭУПС,ЭБП, ФК, ФПП, ОПД, СИНС, ЭПО, БУ, ЭЛП	Уровень подготовки специалист бакалавр магистр	Форма обучения x очная заочная очно-заочная
аббревиатура направления/ специальности		
2016 год утверждения учебного плана ООП	семестр 3, 4	количество групп 6 количество студентов 100
Винокур И. Р. преподаватель (Ф.И.О.)	доцент должность	
Гуманитарный факультет факультет		
ЭУП кафедра	2198181 контактная информация	

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, кол-во страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1. Основная литература		
1	Смольникова Ю.В. Бухгалтерский учет: конспект лекций./Ю.Ю.Смольникова. – Москва: Проспект, 2017. – 127 с.	5
2	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В.. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Т.М.Рогоуленко. С.В., С.В.Пonomарева. – Москва: КНОРУС, 2016. – 172 с.	5
3	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.Г.Сапожникова. – Москва: КНОРУС, 2016. - 452 с.	6
4	Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ Ю.А.Бабаев. А.М.Петров, Л.Мельникова. – Москва: Проспект, 2014. – 424 с.	15
5	Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. /И.Н. Богатая, Н.Н.Хахонова.-Москва: Кнорус, 2011.-580 с.	20
6	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / Н.П. Кондраков. – 4-е изд.перераб. и доп.- М.: ИНФРА- М, 2014. – 680 с. (высшее образование)	10
7	Винокур И.Р. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебное пособие /И.Р.Винокур, Пермский Государственный технический университет- Пермь, Изд-во ПГТУ, 2010 – 240 с.	169 + ЭБ ПНИП У
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
8	Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов/ Е.Н.Домбровская. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 279 с.	5
9	Бариленко В.И., Кайро О.В., Плотникова Л.К. Кузнецова С.И. анализ финансовой отчетности: учебное пособие для вузов/ В.И.Бариленко [и др.]. – Москва: КНОРУС, 2014. – 234 с.	10
10	Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник для вузов /В. Ф. Палий. – 6-е изд. испр. и доп. – Москва: ИНФРА- М, 2013 – 506 с.	3
2.2. Периодические издания		
11	Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера	
2.3. Нормативная литература		
2.4. Официальные издания		

	Не предусмотрены	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	
2	Лань [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств., и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010- . – Режим доступа: http://e.lanbook.com/ . – Загл. с экрана.	
3	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

основная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав.отделом комплектования научной библиотеки



Тюрикова Н.В.

Данные об обеспеченности на

основная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

дополнительная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав.отделом комплектования научной библиотеки

Тюрикова Н.В.

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8. 2 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Лекции	- Windows XP Professional - Microsoft Office 2007 Suites	Лицензия 42615552 Лицензия 42661567	Показ слайдов

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8. 3– Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория	Гум. фак-т	407 к. А, 503 к.А		30,80
2	Аудитория для практических занятий	Гум. фак-т	407 к.А, 503 к.А		30,80

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во ед.	Форма приобретения / владения	Номер аудитории
1	2	3	4	5
	Парты, стол преподавателя мультимедиа проектор потолочного крепления– 1 шт., проекционный экран– 1 шт, стационарный презентационный комплекс – 1 шт.		Оперативное управление	503, 506, 512, 518 к.А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания ка- федры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		